



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME YÖNETMELİĞİ

(Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü Madde 36 Altında Yönetmelik)

Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğü, ‘Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü’ nün 36. Maddesi uyarınca, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu’nun önerisi ve Mütevelli Heyeti onayı ile aşağıdaki yönetmeliği yapar.

GENEL HÜKÜMLER

Kısa İsim

1. Bu yönetmelik, “Uluslararası Final Üniversitesi (UFÜ) Akademik Personelin Yükseltme Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.

Kapsam

2. Bu yönetmelik, UFÜ’de görev yapan Akademik Personelin “Profesör”, “Doçent” ve “Yardımcı Doçent” ünvanlarına atanma koşullarını; başka üniversitelerde kazanılan ünvanların geçerliliğine ve bu ünvanların korunmasına ilişkin esasları kapsar ve bu hususlarda yapılacak işlemlerin düzenlenmesini amaçlar.

AKADEMİK YÜKSELTİLME KOMİSYONU VE SINAV JÜRİLERİ

Akademik Yükseltme Komisyonu (AYK)

3. (1) Akademik Yükseltme Komisyonu (AYK), akademik yükseltme ve atamalarda adayın yeterliliğinin değerlendirilmesi konusunda Rektörlüğe görüş sunmak üzere kurulur.
- (2) Komisyon, Rektörün görevlendireceği bir Profesör ve senatonun görevlendireceği 4 profesörden olmak üzere 5 Profesörden oluşur.
- (3) Komisyonda görevli olacak 4 Profesör Senatonun onayı ile 3 yıl için atanırlar. Boşalan bir üyelik için, aynı yöntemle ve ayrılan üyenin normal süresini tamamlamak üzere yeni bir üye atanır. Komisyon başkanlığı Rektör tarafından atanan Profesör tarafından yürütülür.
- (4) Kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır.

YABANCI DİL YETERLİLİK KOŞULLARI

Yabancı Dil Yeterlilik Koşulları

4. (1) Eğitim dili İngilizce olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili aşağıdaki koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekir.
- a) İngilizce dilinin, öğretim elemanının anadili olması.
- b) Öğretim elemanının lisans veya doktora öğreniminin tamamını İngilizce dilinin anadil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması.
- c) İngilizce dilinin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendirmiş olması ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olması.
- d) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz tam puan üzerinden asgarî seksen beş puanla başarılı olması. (Çalışılan yükseköğretim kurumundan ayrılan ve iki yıldan fazla öğretim elemanlığına ara verenlerin başka bir yükseköğretim kurumuna öğretim elemanı olarak geçişinde de söz konusu merkezî yabancı dil sınav puanlarına ilişkin belgeleri ilgili merkezî sınavın geçerlilik süresine göre yeniden ibraz etmeleri gerekir.) (Değişiklik; Senato No:ST-21-22/23, Tarih:29/08/22)



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME YÖNETMELİĞİ

- e) UFÜ tarafından yapılan İngilizce sınavında başarılı olmak. (Madde Ekleme; Senato No:ST-21-22/24, Tarih:04/09/22)
- (2) Eğitim dili Türkçe olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekmektedir.
- a) ÖSYM tarafından yapılan merkezi dil sınavlarının herhangi birinden (55 puan) veya eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az belirtilen puanı almış olmak, (Değişiklik; Senato No:ST-21-22/23, Tarih:29/08/22)
- b) Lisans, yüksek lisans, doktora derecesinden en az birini tamamen İngilizce eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak.
- c) UFÜ tarafından verilen İngilizce Sınavında başarılı olmak. (Değişiklik; Senato No: 17-18/08/03, Tarih: 20/04/18)
- (3) İngilizce dışındaki diller için gerekli şartlar UFÜ senatosu tarafından belirlenir.

AKADEMİK YÜKSELTİLME KISTASLARI

Atama ve Yükseltmelerde Kistaslar

5. Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentlerin atanmalarına ve yükseltmelerine esas teşkil etmek üzere “Akademik Yükseltme Kistasları” yürürlükteki mevzuata uygun olarak senato tarafından belirlenir.

YARDIMCI DOÇENTLİĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA

Yardımcı Doçentliğe Yükseltme ve Atanmada Aranılan Koşullar

6. Yardımcı doçentliğe atanmak için aşağıdaki koşullar aranır:
- a) Doktora veya tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik ünvanına sahip olmak,
- b) Madde 4’te yer alan dil yeterlilik koşulunu sağlamış olmak,
- c) Madde 5’de anılan Akademik Yükseltme Kistaslarına uygun akademik çalışmaları bulunmak.

Yardımcı Doçentliğe Yükseltme ve Atanma Başvurusu

7. Yardımcı doçentliğe atanmak isteyen adaylar, aşağıda belirtilen belgelerle Rektörlüğün belirleyeceği şekilde (basılı yada elektronik olarak) rektörlüğe başvururlar:
- a) Özgeçmiş.
- b) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.
- c) İngilizce yeterlik belgesi (varsa).
- d) Yayın listesi (varsa).
- e) Bilimsel yayınların kopyası (varsa).
- f) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyası (varsa).
- g) Madde 5’de anılan Akademik Yükseltme Kistasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
- h) Yukarıda belirtilen belgeler Rektörlüğe teslim edilir.

Yardımcı Doçentlik Bilim Jürisinin Oluşturulması

8. Rektörlük, başvuruyu ve belgeleri ilgili fakülte dekanlığına iletir. Dekan başvuruyu değerlendirmek için en az biri UFÜ dışından olmak üzere adayın bilim alanı ile ilgili üç Profesör üyeden oluşan bir bilim jürisi atar. Professor üye bulunmadığı takdirde Doçent üye atanabilir.

Adayların Bilimsel Yayınları ve Faaliyetlerin

9. (1) Jürinin çalışmasından dekanlık sorumludur. Jüri, adayın başvuru ile sunulan belgelerini inceler, gerekli gördüğü hallerde aday tarafından verilen semineri değerlendirir ve “olumlu” veya “olumsuz” olarak vermiş olduğu kararı,



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME YÖNETMELİĞİ

Değerlendirilmesi

dosyaların kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde, yazılı olarak dekanlığa bildirir.

Yardımcı Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma

10. (1) Dekan, jürinin kararını kendi görüşü ile birlikte Rektör'e bildirir. Rektörlük bütün rapor ve dosyaları AYK'a iletir. AYK gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kararını oluşturur ve onay için rektöre sunar.
- (2) Kararın olumlu olduğu hallerde Rektör, kararı Mütevelli Heyeti onayına sunar ve adayın yardımcı doçentliğe atanmasına Mütevelli Heyeti tarafından karar verilir.
- (3) Kararın olumsuz olması halinde, karar gerekçeli olarak Rektörlük tarafından adaya bildirilir.
- (4) Atamanın üniversitenin yüksekokul veya okullarından birisine yapılacak olması durumunda yukarıdaki 8. ve 9. maddelerinde belirtilen işlemler okul müdürü tarafından yürütülür ve jüri başkanlığını Okul Müdür'ü yapar.
- (5) Yukarıdaki işlemlerin adayın başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde tamamlanması beklenir.

DOÇENTLİĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA

Doçentliğe Yükseltilme ve Atanmada Aranılan Koşullar

11. Doçentliğe atanmak için başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:
- Doktora veya tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik ünvanına sahip olmak,
 - Doktora veya tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik ünvanını aldıktan sonra, en az 2 yıl bir üniversitede tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az 3 yıl çalışmış olmak.
 - Madde 4'de yer alan dil yeterlilik koşulunu sağlamış olmak,
 - Madde 5'de anılan Akademik Yükseltilme Kıstaslarına uygun akademik çalışmaları bulunmak.

Doçentliğe Yükseltilme ve Atanma Başvurusu

12. Doçentliğe başvuru koşullarını yerine getiren adaylar, aşağıdaki belgelerle birlikte rektörlüğe başvururlar:
- Özgeçmiş.
 - Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.
 - Yayın listesi.
 - Yabancı dil yeterlik belgesi.
 - Bilimsel yayınların kopyası.
 - Eğitim-öğretim faaliyetleri.
 - Kongre ve konferans tebliğlerinin dosyası (varsa).
 - Yaptığı ve katıldığı araştırma projelerinin listesi (varsa).
 - Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa).
 - Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa).
 - Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar (varsa).
 - Madde 5'de anılan Akademik Yükseltilme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
- Yukarıda belirtilen belgeler Rektörlüğün belirleyeceği şekilde (basılı ve elektronik olarak) Rektörlüğe teslim edilir.

Doçentlik Bilim

13. a) Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyalarının bir kopyasını dekanlığa iletir.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME YÖNETMELİĞİ

Jürisinin Oluşturulması

- b) Dekanlık kendi görüşlerini içeren raporu Rektörlüğe sunar. Atamının üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda Rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister.
- c) Rektörlük, adayın dosyalarını dekanlık raporu ile birlikte AYK'a sunar.
- d) AYK, adayı Madde 5’de anılan Akademik Yükseltilme Kıstasları açısından değerlendirir ve akademik birim görüşlerini de dikkate alarak aday için bilim jürisi atanıp atanmayacağına karar verir. Kararın olumsuz olması durumunda AYK gerekçeli kararı ile birlikte dosyaları Rektörlüğe iade eder. Kararın olumlu olması durumunda AYK bilim dalında çoğunluğu UFÜ dışından olmak koşulu ile 5 asil, 2 yedek profesör üyeden oluşan bir bilim jürisi atar ve Rektörlüğü bilgilendirir.

Doçentlik Sınavı

14. Jüri, adayı 2 aşamada değerlendirir.

- (1) Eserlerin incelenmesi:
 - a) Bilim Jürisi üyeleri, adayın başvurusu ile sunduğu eserlerin bütünlüğünü, inceler ve eserlerin bilim dalıyla ilgisine, bilime katkısına ve özgün olup olmadığına bakarak, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde, birer rapor hazırlar ve AYK’a iletir. Raporların hazırlanmasında adayın doktora veya sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık sonrası eserlerine öncelik verilir.
 - b) Asil üyelerin UFÜ rektörlüğü veya AYK tarafından kabul edilmiş bir mazerete dayalı olarak raporlarını süresinde vermemeleri durumunda, yedek üyelerin raporları sırası ile değerlendirmeye esas alınır.
- (2) Mülakat:
 - a) Eserlerin incelenmesi aşamasında bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun olumlu karar bildirmesi halinde aday 1 ay içinde mülakata çağrılır. Mülakatta adayın sunduğu eserler temel alınarak, bilim dalıyla ilgili görüşleri ve bilgisi araştırılarak oy çokluğuyla “olumlu” veya “olumsuz” karara bağlanır. Kararın olumsuz olması halinde, karar sözlü olarak adaya, gerekçeleriyle birlikte bir tutanakla da Rektörlüğe bildirilir.
 - b) Mülakatın yapılacağı yer, tarih ve saat Rektörlük tarafından adaya ve jüri üyelerine bildirilir.
 - c) Mülakata gelmeyen asil üyenin yerini yedek üye alır ve bu durum sınavın hukuki geçerliliğini etkilemez.
 - d) Başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan jüri üyesinin yol masrafları ve yevmiyesi UFÜ tarafından karşılanır.
- (3) Bilim Jürisi’nin toplanması ve işleyişinden Rektörlük sorumludur.
- (4) Bilim jürisinin kararları nihaidir ve bu kararlara itiraz edilemez.

Doçentlik Sınavı Değerlendirilmesi

15.

- (1) Değerlendirmenin herhangi bir safhada olumsuz olduğu hallerde karar gerekçeli olarak Rektörlük tarafından adaya bildirilir.
- (2) Mülakat sonunda jüri adayın başarılı olup olmadığına çoğunlukla karar verir. Bu karar düzenlenen tutanakta imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya bildirilir.
- (3) Mülakata gelmeyen aday, bu sınava gelmesine engel olacak nitelikte bir mazeretinin varlığı halinde, bunu, varsa belgeleyen evrakla birlikte beş iş günü içinde Rektörlüğe bildirir. Mazeretin kabulü halinde tarih, yer ve zaman yenilenir, mazeretin kabul edilmemesi halinde ise aday başarısız sayılır.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME YÖNETMELİĞİ

- (5) Mülakatta başarısız olan aday en erken 1 yıl sonra yeniden başvuruda bulunabilir. Bu başvuruda doçentlik başvurusu için aranan şartların yeniden ibrazı istenmez.
- (6) Yeniden mülakata alınan aday için, zorunlu haller dışında, yeni bir jüri oluşturulmaz.
- (7) Eser incelemesinde başarılı olmasına rağmen mülakatlarda üç defa başarısız olan aday mülakat için yeniden başvurduğunda bu sınavı yapmak üzere yeni bir jüri oluşturulur. Yeni jüri oluşturulmasında mevcut jürinin salt çoğunluğunu sağlayacak sayıda üyenin değiştirilmesi şarttır.

Doçentliğe Yükseltme ve Atanma

16. Rektör kararı Mütevelli Heyeti onayına sunar ve adayın doçentliğe atanmasına Mütevelli Heyeti tarafından karar verilir. Doçentliğe atanan kişiye Rektörlük tarafından Doçentlik Belgesi verilir.

PROFESÖRLÜĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA

Profesörlüğe Başvuru Koşulları

17. a) Doçentlik ünvanını aldıktan sonra, en az 3 yıl bir üniversitede tam zamanlı olmak üzere, ilgili alanda en az 5 yıl çalışmış olmak,
b) Madde 5’de anılan Akademik Yükseltme Kıstaslarına uygun Akademik çalışmalara sahip bulunmak.

Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Başvurusu

18. (1) Profesörlüğe başvuru koşullarını yerine getiren adaylar aşağıda belirtilen belgelerle rektörlüğe başvururlar:
 - a) Özgeçmiş.
 - b) Doktora veya sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık belgesi.
 - c) Doçentlik belgesi.
 - d) Yayın listesi.
 - e) Bilimsel yayınların kopyaları.
 - f) Eğitim-öğretim faaliyetleri.
 - g) Yabancı dil yeterlik belgesi (*Değişiklik; Senato No:ST-21-22/23, Tarih:29/08/22*)
 - h) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyaları (varsa).
 - i) Yayınlara yapılan atıfların listesi (varsa).
 - j) Gerçekleştirdiği araştırma projelerinin listesi (varsa).
 - k) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa).
 - l) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa).
 - m) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkıları (varsa).
 - n) Madde 5’de anılan Akademik Yükseltme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
Yukarıda belirtilen belgeler Rektörlüğün belirleyeceği şekilde (basılı ve elektronik olarak) Rektörlüğe teslim edilir.
 - (2) Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyalarının bir kopyasını dekanlığa iletir.
 - (3) Dekanlık kendi görüşlerini içeren raporu Rektörlüğe sunar. Atamanın üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda Rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister.
19. (1) Rektörlük, adayın dosyalarını dekanlık raporu ile birlikte AYK'a sunar.
(2) AYK, adayı Madde 5’de anılan Akademik Yükseltme Kıstasları açısından değerlendirir ve dekanlık görüşünü de dikkate alarak aday için bilim jürisi atanıp atanmayacağına karar verir.

Profesörlük Jürisinin Oluşturulması



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME YÖNETMELİĞİ

- (3) Kararın olumsuz olması durumunda AYK gerekçeli kararı ile birlikte dosyaları rektörlüğe iade eder. Kararın olumlu olması durumunda AYK adayın alanındaki bilimsel yeterliğinin değerlendirmesini yaptırmak amacı ile çoğunluğu kurum dışından olmak şartıyla 5 profesörü bilim jürisi olarak görevlendirir ve dosyaları görevlendirilen profesörlere ulaştırır.
- Profesörlük Dosyasının Değerlendirilmesi** 20. (1) Profesör raporlarında adayın araştırıcılık niteliklerinin ve özellikle doçentlik ünvanını aldıktan sonraki yayınlarının kalitesi, orijinalliği, uluslararası platformdaki düzeyi, bilime olan katkılarının belirtilmesi istenir. Profesörler ayrıca adayın eğiticilik, öğreticilik vasıfları, yönettiği tezlerin kalitesi, laboratuvar ve/veya diğer uygulamalarla sağladığı katkılar, topluma götürdüğü hizmetler ile yöneticilik nitelikleri hakkındaki görüşlerini de raporlarında belirtmeleri istenir.
- (2) Profesörlerin raporlarını 1 ay içinde AYK'ya sunmaları beklenir. AYK bütün raporları değerlendirerek raporların çoğunluğunun olumlu olması halinde oy çokluğu ile nihai kararını oluşturur ve onay için Rektör'e sunar.
- Profesörlüğe Yükseltme ve Atama** 21. (1) AYK tarafından alınan kararın olumlu olması ve Rektör'ün bu kararı onaylaması durumunda adayın profesörlüğe atanması Mütevelli Heyetine onay için önerilir. Kararın olumsuz olması ve Rektör tarafından onaylanması halinde bu karar gerekçeli olarak Rektörlük tarafından adaya bildirilir.
- (2) Adayın profesörlüğe atanması Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır.
- (3) Yukarıdaki işlemler adayın başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde tamamlanması beklenir. Başvurusu reddedilen aday bildirim tarihinden bir yıl sonra profesörlüğe yeniden başvurabilir.
- Diğer Hükümler** 22. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte UFÜ'de çalışmakta olan öğretim üyelerinin ünvanları olduğu gibi kabul edilir.
- Ünvaların Eşdeğerliği** 23. UFÜ'de ilk defa atanması yapılacak öğretim üyelerinin atanması geldikleri kurumdaki akademik ünvanla ve Akademik Yükseltme Kıstaslarının sağlandığının AYK tarafından tesbit edilmesi koşuluyla yukardaki süreç dikkate alınmadan ilgili dekanlık ya da müdürlüğün önerisi ile Rektörlük tarafından yapılabilir.
- Yürütme Yetkisi** 24. Bu yönetmelik, UFÜ Rektörlüğünce yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş** 25. Bu yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.